

Příloha č. 2.2.

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK OSOBNÍ ASISTENCE FRÝDECKO-MÍSTECKO

Poslání osobní asistence

Posláním Osobní asistence je individuálně pomáhat osobám se zdravotním postižením a seniorům překonávat jejich nepříznivou sociální situaci způsobenou změnou zdravotního stavu nebo vysokým věkem, a to prostřednictvím kvalifikovaného osobního asistenta. Ten uživatele podporuje a provází v jeho přirozeném prostředí a pomáhá mu k soběstačnosti a schopnosti se plnohodnotně zapojit do běžného života.

Cíle Osobní asistence

- umožnit uživateli služby žít v přirozeném prostředí,
- podpořit při rozvíjení nebo zachování schopností a dovedností uživatele,
- umožnit zvládání běžných každodenních dovedností a úkolů, které by člověk dělal sám, v případě, že by mu v tom nebránilo zdravotní postižení nebo vysoký věk,
- podpořit uživatele při překonávání osamělosti, navazovat společenské kontakty a realizovat jeho zájmy, přání a potřeby,
- oddálit pobytovou (dříve ústavní) péči, pokud tato hrozí.

Okruh osob, kterým je osobní asistence určena

Osobní asistence je určena osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu vysokého věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Osobní asistence je určena osobám od šesti let věku. Služba je zajišťována osobám z okresu Frýdek-Místek a v mimořádných a odůvodněných případech (např. zástup pracovníka), i osobám z ostatních okresů Moravskoslezského kraje, kde organizace působí.

Okruh osob, kterým není osobní asistence určena

- osobám s omezenou schopností pohybu, kterým osobní asistent není schopen vlastními silami pomáhat s úkony vyžadujícími přemísťování, a uživatel není ochoten si zajistit pomoc další osoby, nebo příslušnou kompenzační pomůcku, přičemž by bylo možné ji získat,
- osobám s těžkým kombinovaným smyslovým onemocněním zraku a sluchu.

Poskytované činnosti

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně,
- pomoc při zajištění stravy,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, aktivizační a vzdělávací činnosti (např. pomoc s přípravou do školy, zaměstnání či kroužku),
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Principy osobní asistence

- **Nestrannost** – je kladen důraz na rovný přístup ke všem uživatelům.
- **Integrace** – podpora setrvání uživatele v přirozeném prostředí.
- **Respektování uživatele** – respektování uživatele v oblasti soukromí a projevech svobodné vůle.



- **Partnerství a komunikace** – vztah mezi uživatelem a osobním asistentem je založen na vzájemné spolupráci.
- **Individuální přístup** – přistupujeme ke každému uživateli s ohledem na jeho potřeby a osobní plány.
- **Profesionalita** – odborný a profesionální přístup k uživateli. Pracovníci služby Osobní asistence dodržují Etický kodex osobních asistentů.

Schválil:

Ing. Libor Schenk, ředitel

Zpracoval:

Tým zaměstnanců organizace.

Příloha č. 2.2. je platná od 1. 4. 2011.

Nahrazuje Přílohu č. 2 ke Směrnici č. 8/2008 ze dne 1. 7. 2009, veřejný závazek osobní asistence platný od 1. 7. 2009.